

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Криминалистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Теория и практика расследования преступлений

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Очно-заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра криминалистики Швец С.В.

Гпд, кафедра криминалистики Шелудченко В.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 №1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления нормотворческой и экспертно-консультативной деятельности на основе изучения правил и методик юридико-технической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование способности квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- формирование способности письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- формирование способности способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование способности осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-2.1 Владеет правовыми и организационными основами проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Знает основы владения правовыми и организационными основами проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Умеет пользоваться правовыми и организационными основами проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Владеет правовыми и организационными основами проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-2.2 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Знает как самостоятельно готовить экспертные юридические заключения.

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения.

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Владеет навыками самостоятельно готовить экспертные юридические заключения.

ОПК-2.3 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Знает как проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 Умеет проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-3.1 Осуществляет выбор способа и вида толкования правового акта

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Знает как осуществлять выбор способа и вида толкования правового акта.

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Умеет осуществлять выбор способа и вида толкования правового акта.

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Имеет навыки осуществления выбора способа и вида толкования правового акта.

ОПК-3.2 Выбирает способы преодоления пробелов в правовых актах

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Знает как выбирать способы преодоления пробелов в правовых актах.

ОПК-3.2/Зн2 Знать способы преодоления пробелов в правовых актах

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Умеет выбирать способы преодоления пробелов в правовых актах.

ОПК-3.2/Ум2 Уметь объективно выбирать способы преодоления пробелов в правовых актах.

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Владеет навыками способов преодоления пробелов в правовых актах.

ОПК-3.2/Нв2 Владеть навыками использования способов преодоления пробелов в правовых актах.

ОПК-3.3 Квалифицированно применяет правила разрешения коллизий норм права

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Знает как квалифицированно применять правила разрешения коллизий норм права.

ОПК-3.3/Зн2 Знать правила разрешения коллизий норм права.

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Умеет квалифицированно применять правила разрешения коллизий норм права.

ОПК-3.3/Ум2 Уметь объективно и эффективно выбирать правила разрешения коллизий норм права.

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Владеет навыками квалифицированного применения правил разрешения коллизий норм права.

ОПК-3.3/Нв2 Владеть навыками квалифицированно применять правила разрешения коллизий норм права.

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-4.1 Способен письменно аргументировать правовую позицию на различных этапах правоприменительной деятельности, в том числе в состязательных процессах

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знает как письменно аргументировать правовую позицию на различных этапах правоприменительной деятельности, в том числе в состязательных процессах.

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Умеет письменно аргументировать правовую позицию на различных этапах правоприменительной деятельности, в том числе в состязательных процессах.

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Владеет навыками письменно аргументировать правовую позицию на различных этапах правоприменительной деятельности, в том числе в состязательных процессах.

ОПК-4.2 Способен устно аргументировать правовую позицию по делу

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Знает как устно аргументировать правовую позицию по делу.

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Умеет устно аргументировать правовую позицию по делу.

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Владеет навыками устно аргументировать правовую позицию по делу.

ОПК-4.3 Готовит логически аргументированные проекты правоприменительных актов

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Знает как логически аргументировать проекты правоприменительных актов.

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Умеет логически аргументировать проекты правоприменительных актов.

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Имеет навыки логически аргументировать проекты правоприменительных актов.

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5.1 Самостоятельно составляет юридические документы с учетом правил юридической техники

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Знает как самостоятельно составлять юридические документы с учетом правил юридической техники.

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Умеет самостоятельно составлять юридические документы с учетом правил юридической техники.

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Имеет навыки самостоятельно составлять юридические документы с учетом правил юридической техники.

ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, используя приемы правотворческой деятельности

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Знает как разрабатывать проекты нормативных правовых актов, используя приемы правотворческой деятельности.

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, используя приемы правотворческой деятельности.

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Имеет навыки разработки проекты нормативных правовых актов, используя приемы правотворческой деятельности.

ОПК-5.3 Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов, используя правила юридической техники

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Умеет разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов, используя правила юридической техники.

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Умеет разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов, используя правила юридической техники.

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Имеет навыки разработки проектов индивидуальных правовых актов, используя правила юридической техники.

ПК-П8 Способен осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники.

ПК-П8.1 Осуществляет деятельность по принятию (изданию) нормативных правовых актов и их опубликованию.

Знать:

ПК-П8.1/Зн1 Знает как осуществлять деятельность по принятию (изданию) нормативных правовых актов и их опубликованию.

Уметь:

ПК-П8.1/Ум1 Умеет осуществлять деятельность по принятию (изданию) нормативных правовых актов и их опубликованию.

Владеть:

ПК-П8.1/Нв1 Имеет навык по осуществлению деятельности по принятию (изданию) нормативных правовых актов и их опубликованию.

ПК-П8.2 Осуществляет деятельность по изменению, продлению и прекращению действия нормативно-правовых актов.

Знать:

ПК-П8.2/Зн1 Знает как осуществлять деятельность по изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов.

Уметь:

ПК-П8.2/Ум1 Умеет осуществлять деятельность по изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов.

Владеть:

ПК-П8.2/Нв1 Владеет навыком по осуществлению деятельности по изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов.

ПК-П8.3 Осуществляет систематизацию нормативных правовых актов, используя правила юридической техники

Знать:

ПК-П8.3/Зн1 Знает как осуществлять систематизацию нормативных правовых актов, используя правила юридической техники.

Уметь:

ПК-П8.3/Ум1 Умеет осуществлять систематизацию нормативных правовых актов, используя правила юридической техники.

Владеть:

ПК-П8.3/Нв1 Владеет навыком осуществлять систематизацию нормативных правовых актов, используя правила юридической техники.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Юридическая техника» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Очно-заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	19	1		4	14	53	Зачет
Всего	72	2	19	1		4	14	53	

Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятел (час)	Промежуточ (час)
Первый семестр	72	2	15	1	4	4	6	57	Зачет (4) Контрольная работа
Всего	72	2	15	1	4	4	6	57	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Правовые основы юридической техники	12	1	2	2	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 1.1. Понятие и виды юридической техники	12	1	2	2	7	
Раздел 2. Содержание юридической техники	11		2	2	7	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Тема 2.1. Общие правила (содержание) юридической техники	11		2	2	7	
Раздел 3. Содержание нормативных актов	9			2	7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3.1. Формирование содержания нормативных актов	9			2	7	
Раздел 4. Форма юридических актов	10			2	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 4.1. Внутренняя форма нормативных актов	10			2	8	
Раздел 5. Юридические техники	30			6	24	ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3
Тема 5.1. Техника систематизации юридических документов	10			2	8	
Тема 5.2. Техника толкования нормативных актов	10			2	8	
Тема 5.3. Правоприменительная техника	10			2	8	

Итого	72	1	4	14	53	
--------------	-----------	----------	----------	-----------	-----------	--

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Правовые основы юридической техники	11	1	2		8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 1.1. Понятие и виды юридической техники	11	1	2		8	
Раздел 2. Содержание юридической техники	10		2		8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Тема 2.1. Общие правила (содержание) юридической техники	10		2		8	
Раздел 3. Содержание нормативных актов	10			2	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3.1. Формирование содержания нормативных актов	10			2	8	
Раздел 4. Форма юридических актов	10			2	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 4.1. Внутренняя форма нормативных актов	10			2	8	
Раздел 5. Юридические техники	27			2	25	ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3
Тема 5.1. Техника систематизации юридических документов	10			2	8	
Тема 5.2. Техника толкования нормативных актов	8				8	
Тема 5.3. Правоприменительная техника	9				9	
Итого	68	1	4	6	57	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Правовые основы юридической техники

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 1.1. Понятие и виды юридической техники

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Понятие и формы юридической деятельности.

Юридические документы: понятие и виды.

Понятие и структура юридической техники.

Виды юридической техники.

Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

Раздел 2. Содержание юридической техники

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 2.1. Общие правила (содержание) юридической техники

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Понятие содержания юридической техники.

Правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила)

Правила обеспечения логики права.

Структурные правила (внутренняя форма правового документа)

Языковые правила

Формальные (реквизитные) правила

Процедурные правила

Раздел 3. Содержание нормативных актов

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 3.1. Формирование содержания нормативных актов

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Требования к содержанию нормативных актов

Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов

Логика нормативного правового акта

Раздел 4. Форма юридических актов

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 4.1. Внутренняя форма нормативных актов

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Две стороны формы нормативного правового акта

Структура нормативного акта

Языковые правила

Символические приемы

Раздел 5. Юридические техники

(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 5.1. Техника систематизации юриди-ческих документов

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Понятие и причины систематизации

Значение систематизации

Принципы систематизации

Кодификация и правила ее проведе-ния

Консолидация и правила ее прове-дения

Инкорпорация и правила ее прове-дения

Учет правовых актов

Компьютеризация работы по систе-матизации

Тема 5.2. Техника толкования норматив-ных актов

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Понятие толкования

Структура толкования

Причины толкования

Структура интерпретационной тех-ники

Интерпретационная технология

Неофициальное толкование

Аутентичное толкование

Судебное толкование

Акты толкования и их особенности

Тема 5.3. Правоприменительная техника

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 9ч.)

Характеристика правоприменения

Судебная деятельность как разно-видность правоприменения

Виды судебных актов

Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика

Требования к содержанию основ-ных судебных актов

Правила обеспечения логики основ-ных судебных актов

Структура основных судебных ак-тов

Языковые правила составления су-дебных актов

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Правовые основы юридической техники

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. К какому понятию относится следующее определение: «Деятельность, направленная на совершенствование и упоря-дочение законодательства»:

- а) Правовая система;
- б) Система законодательства;
- в) Механизм государства;
- г) Систематизация законодательства.

2. Какие из перечисленных реалий имеют отношение к си-стематизации нормативных правовых актов:

- а) Соблюдение юридических норм;
- б) Учет правовых норм;
- в) Санкционирование юридических действий;

г) Правовая доктрина.

3. Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания:

- а) Легитимация;
- б) Кодификация;
- в) Инкорпорация;
- г) Консолидация.

4. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к кодифицированным:

- а) Конституция РФ;
- б) Устав патрульно-постовой службы;
- в) Правила дорожного движения;
- г) Федеральный закон.

5. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Упорядочение юридических норм в процессе правотворчества компетентными органами, когда отменяются ранее действовавшие законы, иные нормативные и юридические акты, юридические нормы перерабатываются, вводятся в единую систему, издается единый юридически и логически цельный, согласованный нормативный акт»:

- а) Легализация;
- б) Кодификация;
- в) Консолидация;
- г) Инкорпорация.

6. К какому понятию относится следующее определение: «Форма систематизации, при которой осуществляется объединение мелких актов, изданных по единому или нескольким взаимосвязанным вопросам, в один укрупненный акт»:

- а) Инкорпорация;
- б) Кодификация;
- в) Консолидация;
- г) Учет.

7. Какой вид инкорпорации определяется как «утверждение сборников специально уполномоченными на то государственными органами»:

- а) Официальная;
- б) Полуофициальная;
- в) Неофициальная;
- г) Тематическая.

8. К какой разновидности инкорпорированных актов относятся инкорпорированные издания нормативных актов высших представительных и исполнительных органов государства:

- а) Сборник;
- б) Собрание;
- в) Свод законов;
- г) Кодексы.

9. Какая разновидность кодифицированных актов содержит нормы, определяющие порядок образования, структуру, задачи, функции и компетенцию определенной системы (или подсистемы) государственных органов:

- а) Кодексы;
- б) Уставы;
- в) Положения;
- г) Регламенты.

10. Назовите стадию правотворческого процесса:

- а) Выбор правовой нормы;

- б) Законодательная инициатива;
- в) Установление фактических обстоятельств дела;
- г) Установление юридических обстоятельств дела.

11. К какому понятию относится данное определение: «Деятельность компетентных субъектов правотворчества по подготовке, обсуждению, принятию и опубликованию нормативно-правовых актов»:

- а) Правореализация;
- б) Правоприменение;
- в) Правотворчество;
- г) Интерпретация.

12. Какой из перечисленных субъектов по Конституции РФ не наделен правом законодательной инициативы:

- а) Президент РФ;
- б) Совет Федерации;
- в) Депутаты Государственной Думы;
- г) Генеральный прокурор РФ.

13. Какой из перечисленных источников права является результатом санкционированного нормотворчества:

- а) Нормативно-правовой акт;
- б) Правовой обычай;
- в) Нормативный договор;
- г) Судебный прецедент.

14. Как называется вводная часть нормативно-правового акта:

- а) Гипотеза;
- б) Преамбула;
- в) Преюдиция;
- г) Диспозиция.

15. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:

- а) Указ Президента РФ;
- б) Федеральный закон;
- в) Постановление Правительства РФ;
- г) Указ Министра РФ.

16. Какой орган обладает правом издания нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на территории Российской Федерации:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Федеральное Собрание РФ;
- г) Судебные органы.

17. От чего зависит юридическая сила нормативно-правового акта:

- а) От времени издания нормативно-правового акта;
- б) От компетенции правотворческого органа, значимости регулируемых отношений и вида нормативно-правового акта;
- в) От территориальной юрисдикции правотворческого органа;
- г) От времени публикации нормативно-правового акта.

18. Какой из перечисленных актов является локальным нормативно-правовым актом:

- а) Указ Президента РФ;
- б) Приказ о приеме на работу;
- в) Положение о премировании работников конкретного предприятия;
- г) Указ Министра РФ.

19. О каком понятии идет речь в приведенном ниже определении: «Охраняемый государством условный образ, отличающийся от действительности, представляющий собой видимое либо слышимое образование, которому субъект правотворчества придает особый политико-правовой смысл, не связанный с сущностью этого образования»:

- а) Правовая фикция;
- б) Юридические конструкции;
- в) Правовой символ;
- г) Правовая аксиома;

20. К какому понятию относится следующее определение: «Несуществующее положение, закрепленное в законодательстве и в силу этого признаваемое существующим»:

- а) Фикция;
- б) Версия;
- в) Гипотеза;
- г) Исключение.

21. К какому понятию относится следующее определение: «Совокупность правил и приемов, с помощью которых создаются и реализуются нормативно-правовые акты»:

- а) Юридическая практика;
- б) Юридическая техника;
- в) Юридическая методика;
- г) Юридическая версия.

22. В чем состоит высшая юридическая сила закона:

- а) Закон имеет общеобязательный характер;
- б) Закон издается компетентным государственным органом;
- в) Все иные нормативно-правовые акты должны строго соответствовать закону;
- г) Закон издается в особом процедурном порядке.

23. В чем выражается обратная сила закона:

- а) Закон отягчает ранее наложенное уголовное наказание;
- б) Распространяет свое действие на юридические факты, возникшие после его принятия;
- в) Распространяет свое действие на юридические факты, возникшие до его принятия;
- г) Закон смягчает ранее наложенное уголовное наказание

24. К какому понятию относится следующее определение: «Краткое определение какого-либо понятия, отражающее качественные признаки предмета, явления, процесса»:

- а) Умозаключение;
- б) Дефиниция;
- в) Предикат;
- г) Декларации.

25. Юридическая техника, используемая при упорядочении правового материала и направленная на более удобное его применение, называется ...

- а) Интерпретационная;
- б) Законодательная;
- в) Техника систематизации юридических документов;
- г) Правотворческая

26. Средствами идентификации юридического документа являются ...

- а) Юридическая сила;
- б) Реквизиты;
- в) Источник официального опубликования;
- г) Юридическая версия.

27. Пути достижения намеченных результатов, определенный порядок использования средств в целях создания юридического документа высокого качества называется ...

- а) Способами юридической техники;
- б) Правилами юридической техники;
- в) Юридической стратегией;
- г) Приемами юридической техники.

28. Средство, которое обеспечивает заимствование одной правовой системой у другой правовой системы определенной юридической модели без изменения ее формы и внутренней логической конструкции:

- а) Рецепция;

- б) Ратификация;
- в) Отсылка;
- г) Коллизия.

29. «Неуважение к суду» и «ненадлежащее исполнение обя-занных» — это ...

- а) Дефиниция;
- б) Оценочные понятия;
- в) Профессионализмы;
- г) Юридическая категория.

30. К какой группе правил юридической техники относятся правила отражения социального явления адекватными лингви-стическими средствами, точности определения предмета регу-лирования правового акта, познание контекста разрабаты-ваемого акта:

- а) Языковые;
- б) Логические;
- в) Гносеологические;
- г) Грамматические.

Раздел 2. Содержание юридической техники

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В течение скольких дней федеральные конституционные законы, федеральные законы, подлежат официальному опубликованию после дня их подписания Президентом РФ:

- а) В течение 7 дней;
- б) В течение 9 дней;
- в) В течение 10 дней;
- г) В течение 14 дней.

2. Официальными изданиями в РФ являются ...

- а) Газета «Известия» и журнал «Государство и право»;
- б) Средства массовой информации РФ;
- в) Газета «Российская газета» и «Собрание законодательства РФ»;
- г) Все центральные газеты РФ.

3. Законы РФ действуют только после их:

- а) Подписания Президентом РФ;
- б) Одобрения Советом Федерации;
- в) Даты указанной в самом законе;
- г) Официального опубликования.

4. При возникновении разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой по поводу отклонения Советом Федерации принятых Государственной Думой законов, в целях их устранения:

- а) Проблему решает Президент РФ;
- б) Данный закон снимается с рассмотрения; в) Создается согласительная комиссия;
- г) Законопроект передается на первое чтение в Государственную Думу.

5. Законотворческие ошибки — это ...

- а) Нарушение норм международного права;
- б) Недостатки и упущения, возникшие на стадии проектирования норм права;
- в) Когда закон не соответствует объективным закономерностям развития общества;
- г) Отсутствие реализации нормы права.

6. Нормативный акт по возможности должен избегать:

- а) Стандартности норм;
- б) Наименований;
- в) Дозволений;
- г) Исключений и отсылок.

7. К общим средствам юридической техники относят:

- а) Правовой акт;

- б) Терминологию;
- в) Системный анализ;
- г) Систематизацию.

8. Субъекты правотворчества — это ...

- а) Должностные лица;
- б) Законотворческие органы власти;
- в) Государственные органы;
- г) Лица, осуществляющие правотворческую деятельность.

9. Уровень юридической техники — один из показателей уровня:

- а) Юридической культуры в стране;
- б) Заработной платы;
- в) Обеспеченности пенсионеров;
- г) Комфортности граждан.

10. Один из видов юридической техники:

- а) Правотворческая
- б) Правоохранительная
- в) Правоприемническая

Раздел 3. Содержание нормативных актов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какие два элемента входят в юридическую технику:

- а) Средства декламации и апробации;
- б) Технические средства и технические приемы;
- в) Средства денонсации и ратификации;
- г) Средства кодификации и унификации.

2. На нормативном и социологическом уровнях правовой системы юридическая техника проявляется, прежде всего, в:

- а) Правовой системе;
- б) Уровне власти;
- в) Правовых конструкциях;
- г) Нормах права.

3. По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:

- а) Законодательную и технику индивидуальных актов;
- б) Правотворческую технику и законотворческую;
- в) Технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации;
- г) Технику локальную и единую.

4. До начала 60-х годов юридическая техника отождествлялась с:

- а) Императивным методом;
- б) Диспозитивным методом;
- в) Методом правовых предписаний;
- г) Догматическим юридическим методом.

5. Подберите понятие к данному определению: «Принятое судом решение-, служащее ориентиром (эталоном) для решения аналогичных дел в дальнейшем»:

- а) Акт толкования права;
- б) Нормативный акт;
- в) Правовой прецедент;
- г) Правовой обычай.

6. Почему нормативно-правовой акт является основной формой (источником-) российского права:

- а) Обеспечивается государством;
- б) Может быть оперативно издан, в любой своей части изменен, что позволяет относительно быстро реагировать на изменение социальных процессов;

- в) Исходит от правотворческих органов, наделенных соответствующей компетенцией;
- г) Имеет установленную форму и реквизиты, порядок вступления в силу и сферу действия.

7. Законодательные акты отличаются от подзаконных нормативных правовых актов:

- а) Нормативностью;
- б) Общеобязательностью;
- в) Юридической силой;
- г) Системностью изложения.

8. Федеральные конституционные законы принимаются по вопросам:

- а) Предусмотренным Конституцией Российской Федерации;
- б) Входящим в компетенцию Государственной Думы и Совета Федерации;
- в) Входящим в компетенцию Государственной Думы;
- г) Требуемым правового регулирования.

9. Какое требование означает, что любой нормативный акт по содержанию должен соответствовать общепризнанным нормам и принципам международного права, Конституции, нормативным актам, имеющим более высокую юридическую силу:

- а) Требование законности;
- б) Требование стабильности;
- в) Требование эффективности;
- г) Требование соответствия нормам морали.

10. Доступности правовых актов способствуют:

- а) Использование максимально простых терминов, фраз, широко употребляемых в обычном обиходе и легко воспринимаемых большей частью населения;
- б) Отказ от использования в правовых актах сложных конструкций с причастными и деепричастными оборотами;
- в) Отказ от использования некоторых канцелярских оборотов, бюрократических штампов, архаичных выражений и т.д.;
- г) Все вышеперечисленное.

11. Один из видов юридической техники:

- а) Правоприемническая
- б) Правореализационная
- в) Правораспорядительная

12. Один из видов юридической техники:

- а) Правосистемная
- б) Правораспорядительная
- в) Правосистематизационная

13. Один из видов юридической техники:

- а) Правоинтерпретационная
- б) Правонаделительная
- в) Правоохранительная

14. К содержанию юридической техники относится:

- а) Нормативные правила
- б) Стилистические правила
- в) Содержательные правила

15. К содержанию юридической техники относится:

- а) Процессуальные правила
- б) Языковые правила
- в) Содержательно-структурные правила

16. К содержанию юридической техники относится:

- а) Процессуальные правила
- б) Нормативные правила
- в) Формальные (реквизитные) правила

17. Юридическая техника:

- а) процессуальная отрасль права
- б) материальная отрасль права
- в) отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов

18. Юридическая техника:

- а) процессуальная отрасль права
- б) составная часть науки теории государства и права
- в) система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации

19. Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе:

- а) Отсутствие профессиональных судей
- б) Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений
- в) В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённым деяниям

20. Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе:

- а) Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
- б) Не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению
- в) Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений

Раздел 4. Форма юридических актов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. К требованиям, предъявляемым к юридическим терминам не относится:

- а) Устойчивость
- б) Общепризнанность
- в) Многозадачность

2. Правила отражения социального явления адекватными лингвистическими средствами, точности определения предмета регулирования правового акта, познание контекста разрабатываемого акта относятся к ... группе:

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

3. Правила тождества интерпретации тождественных объектов, структурирования текста правового акта, пересекаемости правовых нормативов относятся к ... группе:

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

4. Правила ясности, точности, нейтральности, экономичности юридических текстов, однозначности используемых в тексте терминов, совершенства синтаксических конструкций, устойчивости способов выражения норм относятся к ... группе:

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

5. Правила юридической техники подразделяются на ... большие группы:

- а) 5
- б) 3
- в) 4

6. Положения, самоочевидные истины, не требующие в юридическом процессе доказательств:

- а) Дезинформация
- б) Истина
- в) Правовые аксиомы

7. Какого вида юридической техники не существует:

- а) Техника систематизации норма права
- б) Нормо-правовая

в) Правотворческая

8. Основоположник учения о юридической технике:

- а) Монтескьё
- б) Бэкон
- в) Бентам

9. Документы, содержащие решения индивидуального характера:

- а) Правотворческие акты
- б) Интерпретационные акты
- в) Правоприменительные акты

10. Документы, содержащие решения индивидуального характера:

- а) Правотворческие акты
- б) Правореализационные документы
- в) Интерпретационные акты

11. Выберите верное положение:

- а) Юридические инструменты применяются, как правило, в произвольной последовательности
- б) Юридическая техника снижает эффективность юридической деятельности
- в) Юридическая техника представляет собой совокупность юридических инструментов (средств, приёмов, способов, методов)

12. Выберите верное положение:

- а) Юридический инструментарий развивается в силу объективных закономерностей и не зависит от уровня развития общества и юридической науки
- б) Юридическая техника способствует наиболее целесообразному преобразованию правовой информации в правовой акт или иной юридический документ
- в) Юридическая техника снижает эффективность юридической деятельности

13. Способы юридической техники:

- а) Сложная по содержанию деятельность, включающая совокупность приёмов (например, конструкция договора)
- б) Пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношения (например, человек, которого оскорбили вправе защищать себя в гражданско-правовом или уголовно-правовом порядке)
- в) Действия, способные повторяться при осуществлении какой-либо юридической деятельности (например, приём отсылки к другому нормативному правовому акту)

14. Принципы правотворчества:

- а) Гласности
- б) Исполнимости
- в) Оба варианта верны
- г) Нет верного ответа

15. Первооткрывателями в исследовании проблематики правотворческой техники были учёные:

- а) Стран континентальной Европы
- б) Африканских стран
- в) Американских стран

16. Нормативный правовой акт прекращает действие в результате:

- а) Истечения срока, на который был принят акт
- б) Изменения обстоятельств, на которые был рассчитан акт
- в) Оба варианта верны
- г) Нет верного ответа

17. Какое из нижеперечисленных действий является формой обжалования судебного решения?

Подача иска

Заключение мирового соглашения

Подача апелляции

Осуществление исполнительного производства

18. Части судебного решения

Вводная, описательная, резолютивная

Вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная

Вводная, мотивировочная, резолютивная

19. Содержательные правила – это ...

правила подготовки и принятия правовых актов

оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать

точность и ясность, доступность для понимания правовых актов

придание юридическим документам структурности

соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности

правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

20. Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...

тождественны

не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия

не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта

21. Научный труд Р. Йеринга

«Новый органон»

«О духе законов»

«Тактика законодательных собраний»

«Юридическая техника»

22. Способы юридической техники – это ...

пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношения (например, человек, которого оскорбили вправе защищать себя в гражданско-правовом или уголовно-правовом порядке)

сложная по содержанию деятельность, включающая совокупность приёмов (например, конструкция договора)

действия, способные повторяться при осуществлении какой-либо юридической деятельности (например, приём отсылки к другому нормативному правовому акту)

23. Основная лексическая единица текста нормативного правового акта

Предложение

Слово

Словосочетание

Абзац

24. Основная смысловая единица нормативного правового акта

Слово

Словосочетание

Предложение

Абзац

25. Основная структурная единица в подзаконных актах

Абзац

Пункт

Статья

Параграф

Глава

26. Самое крупное подразделение нормативного правового акта

Абзац

Пункт

Статья
Раздел
Часть

27. Основная структурная единица текста нормативного правового акта, носитель правовой информации – это ...

абзац
подпункт
статья
параграф
глава

28. Понятия правотворчество и правообразование ...

тождественны

не тождественны: правообразование – значительно шире, чем правотворчество

не тождественны: – правотворчество значительно шире, чем правообразование

29. Использование взаимоисключающих слов – это ...

антиномия
моносемия
синонимия
антиномия
полисемия

30. Слова, представляющие собой названия исчезнувших предметов, явлений

Антагонизмы
Историзмы
Архаизмы
Антонимы
Жаргонизмы

Раздел 5. Юридические техники

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Название предметов, явлений, по каким-либо причинам вытесненные другими словами

Антагонизмы
Антонимы
Архаизмы
Жаргонизмы
Историзмы

2. Нестандартные лексические группы, использование которых в нормативных правовых актах вызывает затруднения

Антагонизмы
Антонимы
Синонимы
Омонимы
Историзмы и архаизмы

3. Слова, представляющие собой узкоспециальные наименования, применяемые в той или иной деятельности

Архаизмы
Историзмы
Диалектизмы
Техницизмы
Синонимы

4. Наиболее распространённые отступления от требований к словам в нормативном правовом акте

Антагонимия

Моносемия

Полисемия

5. Требования, предъявляемые к содержанию любого нормативного правового акта

Обоснованность

Консервативность

Соответствие нормам религии

Индивидуальность применения

6. Требования, предъявляемые к процедуре принятия правовых актов

Бесплановость процедуры

Выполнение процедуры в течение неограниченного количества времени

Рациональность процедуры

Эффективность действий

Необязательный учёт и согласование интересов адресатов правового акта

7. Виды терминов, используемых в текстах нормативных правовых актов

Общепотребительные

Общезакрепительные

Специализированные

Особые

8. Составляющие системы логических правил в правотворчестве

Необязательное соответствие нормативного правового акта общим принципам системы законодательства

Регламентирование нормативным правовым актом всех элементов логической нормы права

Дублирование нормативных предписаний

Разнородность правовых обобщений, помещённых в нормативный правовой акт (правило отраслевой типизации)

9. Критерии качества законодательства

Отражение воли господствующего класса

Стремление к максимальному количеству нормативных правовых актов

Большое количество казуистических норм

Доступность

Конкретность

10. Типы ошибок в правотворчестве по содержанию

правовые

неправовые

лингвистические

юридические

11. Формы осуществления правотворчества

Федеральное правотворчество

Выработка юридической доктрины

Заключение нормативных договоров

12. Общие правила расположения структурных единиц текста нормативных правовых актов

Все крупные структурные единицы не должны иметь заголовки

Предписания располагаются от менее важных к более важным

Положения об обязанностях должны предшествовать предписаниям о санкциях

Размещать нормативный материал необходимо так, что более важные предписания предшествовали менее важным

13. Правотворчество – это ..

длительный естественноисторический процесс формирования права;

возведение исключительно индивидуальной воли в форму позитивного права

деятельность уполномоченных субъектов по установлению, изменению и отмене норм права

14. Правила, образующие систему языковых правил оформления нормативных правовых актов

Лексические

Грамматические

Терминологические

Частнолингвистические

15. Правила, которыми необходимо руководствоваться при формулировке предложений
Предложение должно быть простым и доступным, но без ущерба для простоты и ясности нормативного положения

Предложение по возможности должно быть усложнено придаточными

Предложение не должно явно выражать мысль правотворческого субъекта

Предложение не должно быть юридически нейтральным

16. Особенности стиля нормативных правовых актов

В тексте нормативного правового акта используются отрицательные предложения.

Нормативный правовой акт, как правило, не содержит оценку

В нормативном предложении порядок слов редко нарушается

Нормативному тексту присуща языковая стандартизированность, т. е. использование штампов, клише

17. Правило, которое необходимо соблюдать при использовании словосочетаний в тексте нормативного правового акта

Преодолевать многозначность словосочетаний

Использовать несколько фразеологизмов в одном предложении

Не использовать общеизвестные словосочетания

18. Фразеологизмы – это ...

устойчивые словосочетания

неустойчивые словосочетания

свободные словосочетания

19. Аутентичное толкование даётся органом, ...

не принимавшим толкуемую норму

ранее принявшим толкуемую норму права

не принимавшим толкуемую норму, но которому предоставлено право давать официальное толкование

20. Верная последовательность стадий законодательного процесса

Сбор необходимой информации; проведение экспертизы; принятие решения о подготовке законопроекта

Проведение экспертизы; рассмотрение законопроекта в комитетах и комиссиях законодательного органа; внесение законопроекта в законодательный орган

Рассмотрение и принятие закона нижней палатой парламента; рассмотрение и утверждение закона верхней палатой парламента; подписание закона главой государства

21. Виды судебных правоприменительных актов

Второстепенные

Процедурные

Вспомогательные

22. Категории нормативных правовых актов, на которые требование обязательного опубликования не распространяется

Акты, содержание сведения, составляющие государственную тайну

Акты, распространяемые на определённую категорию лиц

Акты, регулирующих порядок формирования и деятельности органов государственной власти

23. Легальное толкование даётся органом ...

ранее принявшим толкуемую норму права

не принимавшим толкуемую норму

не принимавшим толкуемую норму, но которому предоставлено право давать официальное

24. Нормативные правовые акты республик в составе Российской Федерации официально публикуются на ...

русском языке

языке соответствующей республики

русском языке и государственном языке соответствующей республики

25. Обязательные части любого правового документа

Вводная, основная, заключительная

Реквизитная, содержательная, резолютивная

Вступительная, основная, заключительная

26. Общие правила использования аббревиатур

Они не должны точно воспроизводить начальные буквы словосочетаний.

Они не должны иметь неблагозвучного характера.

Они не должны расшифровываться в тексте нормативного правового акта.

27. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления устанавливается ...

Конституцией РФ

Федеральным законом

Законами субъектов РФ

Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

28. Правоприменительный акт – это ...

официальный письменный документ, который содержит официальное разъяснение содержания норм права

официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание

официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение

принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ, содержащий государственно-властное предписание

29. Применение права – это ...

обязательное совершение действий, предписанных обязывающими нормами права, выражается только в активном поведении субъекта

воздержание субъекта от совершения действий, предусмотренных запрещающими нормами права; выражается только в пассивном поведении субъекта

регламентированная нормами права и осуществляемая в процедурной форме властная деятельность уполномоченных органов (должностных лиц), выражающаяся в принятии индивидуально-конкретного государственно-властного предписания

реализация возможностей, предоставленных управомочивающими нормами права, выражается как в активном, так и в пассивном поведении субъекта

30. Распространительное толкование – это когда содержание нормы права ...

полностью совпадает с ее словесной формулировкой

уже включено в ее словесную формулировку

шире ее словесной формулировки

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3

Вопросы/Задания:

1. Юридическая техника и право.
2. Юридическая техника и наука права.
3. История формирования теоретических представлений о юридической технике.
4. Проблематика генезиса юридической техники.
5. Теория права и юридическая техника.
6. Юридическая техника и правопонимание.
7. Юридическая техника и правосознание.
8. Правовая культура и юридическая техника.
9. Юридическая техника в аспекте диалектики фундаментального и прикладного знания.
10. Юридическая техника и юридический профессионализм.
11. Юридическая техника и юридическая практика.
12. Юридическая техника как учебная дисциплина.
13. Дисциплинарное обособление юрико-технической проблематики в системе юридического образования: история и современность.
14. Юридическая техника в системе гуманитарных и юридических дисциплин.
15. Многообразие научных понятий юридической техники: причины и следствия.
16. Юридическая техника в контексте позитивистского правопонимания.
17. Юридическая техника, юридическая тактика, юридическая технология.
18. Юридическая техника с позиций либертарного правопонимания.
19. Юридическая техника в неклассической парадигме юридической науки.
20. Юридическая техника и правовая коммуникация.
21. Юридическая техника с позиций конституционного правопонимания.
22. Юридическая техника в контексте конституционализации правовой системы общества.
23. Основания классификации юридической техники.

24. Типологические особенности юридической техники.
25. Юридическая техника в правовой системе общества.
26. Техника правотворчества (правоустановления).
27. Техника реализации права.
28. Интерпретационная техника права.
29. Техника систематизации права.
30. Техника синхронизации национального (внутригосударственного) и между-народного права.
31. Техника распространения правовой информации.
32. Юридическая техника публичного и частного права.
33. Прикладная классификация юридической техники.
34. Состав и система юридической техники: научная разработанность проблемы.
35. Правила, приемы и средства юридической техники: понятия и соотношение.

Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3

Вопросы/Задания:

1. Юридическая техника и право.
2. Юридическая техника и наука права.
3. История формирования теоретических представлений о юридической технике.
4. Проблематика генезиса юридической техники.
5. Теория права и юридическая техника.
6. Юридическая техника и правопонимание.
7. Юридическая техника и правосознание.
8. Правовая культура и юридическая техника.

9. Юридическая техника в аспекте диалектики фундаментального и прикладно-го знания.
10. Юридическая техника и юридический профессионализм.
11. Юридическая техника и юридическая практика.
12. Юридическая техника как учебная дисциплина.
13. Дисциплинарное обособление юридико-технической проблематики в системе юридического образования: история и современность.
14. Юридическая техника в системе гуманитарных и юридических дисциплин.
15. Многообразие научных понятий юридической техники: причины и следствия.
16. Юридическая техника в контексте позитивистского правопонимания.
17. Юридическая техника, юридическая тактика, юридическая технология.
18. Юридическая техника с позиций либертарного правопонимания.
19. Юридическая техника в неклассической парадигме юридической науки.
20. Юридическая техника и правовая коммуникация.
21. Юридическая техника с позиций конституционного правопонимания.
22. Юридическая техника в контексте конституционализации правовой системы общества.
23. Основания классификации юридической техники.
24. Типологические особенности юридической техники.
25. Юридическая техника в правовой системе общества.
26. Техника правотворчества (правоустановления).
27. Техника реализации права.
28. Интерпретационная техника права.
29. Техника систематизации права.
30. Техника синхронизации национального (внутригосударственного) и между-народного права.
31. Техника распространения правовой информации.

32. Юридическая техника публичного и частного права.
33. Прикладная классификация юридической техники.
34. Состав и система юридической техники: научная разработанность проблемы.
35. Правила, приемы и средства юридической техники: понятия и соотношение.

Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3

Вопросы/Задания:

1. Контрольная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Желдыбина, Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность: Монография / Т. А. Желдыбина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 152 с. - 978-5-16-102434-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1204/1204676.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Новикова, Л.И. О языке и праве: Учебное пособие / Л.И. Новикова. - 2 - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 180 с. - 978-5-93916-824-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1689/1689594.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Власенко, Н.А. Язык права: Монография / Н.А. Власенко.; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 176 с. - 978-5-16-013518-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2129/2129575.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Абрамова, Н.А. Юридическая диалогика: Учебное пособие / Н.А. Абрамова. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 192 с. - 978-5-16-012402-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2135/2135813.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. ШВЕЦ С. В. Юридическая техника: учеб. пособие / ШВЕЦ С. В., Ембулаева Н. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 109 с. - ISBN 978-5-907597-04-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12049> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Залоило, М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие: Практическое пособие / М.В. Залоило. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 184 с. - 978-5-16-016070-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2098/2098500.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Государственный язык России: нормы права и нормы языка: Монография / С.А. Белов, Н.М. Кропачев, Л.А. Вербицкая, М.А. Ревазов, А.А. Соловьев; Академия водного транспорта Российского университета транспорта.; Академия водного транспорта Российского университета транспорта. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2018. - 130 с. - 978-5-288-05799-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1015/1015142.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Шуберт, Т.Э. Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния: Монография / Т.Э. Шуберт. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 119 с. - 978-5-16-105899-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2078/2078386.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Россинская, Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики: Монография / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 160 с. - 978-5-16-009498-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1979/1979123.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Акимова Т. И. Юридическая техника: учебно-методическое пособие / Акимова Т. И.. - Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. - 70 с. - 978-5-00078-518-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/331199.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ
2. <https://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.garant.ru/> - Гарант
2. <https://www.rsl.ru/> - ФГБУ «Российская государственная библиотека»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки,

тлости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Юридическая техника" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.